

Guide pour compléter votre outil d'étude de faisabilité financière

Cet outil construit à partir d'un fichier Excel permet d'évaluer la rentabilité d'un projet.

Il se compose de 6 feuilles, 5 feuilles bleues permettant d'entrer vos données et une feuille saumon qui présente les résultats.

Comment utiliser cet outil ?

Quand évaluer votre modèle économique ?

L'évaluation de votre modèle économique intervient dans la seconde étape entrepreneuriale (l'étude de faisabilité). Elle se fait après avoir étudié le marché et rédigé votre proposition de valeur.

Le faire avant serait prématuré. Il faut au minimum avoir :

- évaluer le marché pour connaître le potentiel de votre offre,
- identifier quelle seront les fonctionnalités de votre offre pour évaluer son coût de production et son prix de vente.

Idéalement, vous aurez aussi préalablement fait un business model Canvas pour identifier chacun des aspects de votre modèle économique.

Étudier la faisabilité financière de votre projet

Étudier la faisabilité financière ne consiste pas à réaliser un prévisionnel. C'est une démarche plus simple qui sert à valider l'intérêt économique de votre projet. Il consiste à entrer des données hypothétiques mais réalistes et évaluer la rentabilité de l'activité.

Pour ce faire n'hésitez pas à faire plusieurs tests et à comprendre comment l'équilibre financier évolue lorsque vous modifiez chacun des paramètres.

Conservez à l'esprit les éléments suivants :

- les hypothèses finales qui vous serviront à justifier votre modèle serviront de base pour votre prévisionnel. Elles se transformeront en objectif à atteindre pour la partie commerciale et à ne pas dépasser pour les dépenses.
- Évaluer votre temps de travail et ne dépasser pas une limite haute (50 à 60 heures par semaine). Cela vous permettra de concevoir un business plan durable et d'éviter de vous trouver devant un nombre de tâches à réaliser trop important.
- Si vous embauchez du personnel, intégrez leurs temps de congés, pensez au temps nécessaire au suivi administratif et au management.
- Préservez votre trésorerie, c'est un élément capital.

Comment remplir les différentes feuilles ?

Remplir la feuille « Ventes » de l'étude de faisabilité financière

La feuille « Ventes » se compose d'un tableau de 14 colonnes

- Colonne 1 « Nature de l'activité ». Entrez les différentes activités ou produits que vous commercialiserez. Si vous avez de trop nombreuses activités, vous pouvez les regrouper. Isoler les activités principales afin de pouvoir les faire évoluer en toute liberté.
- Colonne 2 « Prix de vente HT unitaire ». Le montant de votre chiffre d'affaires se calculera sur la base d'un prix unitaire par activité fixe. Indiquez son montant pour chacune des activités enregistrées.
- Colonne 3 « Montant des charges variables unitaires ». Certaines activités ou produits ont des charges variables dédiées. Indiquez le montant des charges variables (en euros) par unité.
- Colonne 4 à 11 « Nombre de commandes prévues par trimestre ». Indiquez le nombre de commandes/ventes que vous comptez réaliser par activité et par trimestre pour les deux premières années.
- Colonne 12 à 14 « Nombre de commandes prévues par an ». Indiquez le nombre de commandes/ventes que vous comptez réaliser par activité et par an pour les années 3, 4 et 5.

Remplir la feuille « Personnel » de l'étude de faisabilité financière

La feuille Personnel se compose d'un tableau de 14 colonnes

- Colonne 1 « Nature du poste ou nom de l'employé ». Entrez le nom des postes prévus ou des employés.
- Colonne 2 « Rémunération brute annuelle ». Indiquer le montant de la rémunération annuelle que vous verserez à l'employé embauché pour ce poste.
- Colonne 3 à 10 « Nombre d'employés prévus par trimestre ». Indiquez le nombre d'employés par poste et par trimestre pour les deux premières années.
- Colonne 11 à 13 « Nombre d'employés prévus par an ». Indiquez le nombre d'employés que vous comptez employer pour les années 3, 4 et 5.

Remplir la feuille « Charges d'exploitation » de l'étude de faisabilité financière

Utilisez seulement les trois premières colonnes.

- Colonne 1 « Nature des charges ». Inscrivez la totalité de vos charges.
- Colonne 2 « Charges fixes ». Indiquez le montant de vos charges fixes.
- Colonne 3 « Charges variables ». Indiquez le montant de vos charges variables en pourcentage du chiffre de vente.

Remplir la feuille « Investissements » de l'étude de faisabilité financière

Il s'agit d'inscrire tous les investissements que vous prévoyez d'effectuer.

- Colonne 1 « Liste des investissements ». Nommez vos investissements et inscrivez les dans chaque ligne.
- Ensuite, indiquez le montant des investissements réalisés par trimestre : la colonne 2,3,4 et 5 concerne l'année de lancement. La colonne 6, 7, 8 et 9 concerne la deuxième année d'exercice. Les colonnes 10,11 et 12 représentent les investissements pour la troisième, quatrième et cinquième année d'exercice.

Remplir la feuille « Financement » de l'étude de faisabilité financière

- Ligne 2 « Capital ». Indiquez le montant de votre capital par trimestre.
- Ligne 3 « Dettes ». Inscrivez le montant de vos dettes par trimestre.
- Ligne 4 « Subventions ». Indiquez le montant des subventions perçues par trimestre.

Une fois que vous avez renseigné toutes ces informations, rendez-vous sur la dernière page intitulée « Suivi de gestion ». Elle vous aide à évaluer la rentabilité de votre modèle économique.